

หนังสือขอออกเช็คฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่ชำรุด / หาย

เขียนที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ผู้ถือหลักทรัพย์ของ.....

เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์.....ขอยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะ
นายทะเบียนของ.....ว่าเช็คเงินปันผล / ดอกเบี้ย ดังต่อไปนี้

เช็คเลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท ลงวันที่.....

เช็คเลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท ลงวันที่.....

เช็คเลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท ลงวันที่.....

เช็คเลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท ลงวันที่.....

เช็คเลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท ลงวันที่.....

รวม.....ฉบับ เป็นจำนวน.....บาท

ในนามของข้าพเจ้า ผู้เป็นเจ้าของดังปรากฏตามทะเบียนหลักทรัพย์ดังกล่าวนี้ แต่เนื่องจากเช็คฉบับดังกล่าวได้พ้นกำหนดการ
ชำระเงินแล้ว (เช็คหมดอายุ) / ได้ชำรุดเสียหาย ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้ จึงขอให้ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียน
หลักทรัพย์ของ.....ออกเช็คฉบับใหม่เพื่อแทนฉบับเดิมให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

อนึ่ง การที่นายทะเบียนออกเช็คฉบับใหม่ตามที่ข้าพเจ้าร้องขอครั้งนี้ หากจะพึงมี หรืออาจจะต้องเสีย หรือก่อให้เกิดค่าเสียหาย
ค่าภาระติดพัน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขึ้นแก่นายทะเบียนด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบ และขอใช้ให้นายทะเบียนจนครบถ้วน

ข้าพเจ้ารับทราบว่าธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์ จะมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า
ภายใต้เอกสารนี้ ให้แก่ ผู้ออกหลักทรัพย์ / บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียน
หลักทรัพย์ โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ออกหลักทรัพย์ / บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ที่เกี่ยวข้อง
ที่เว็บไซต์ของผู้ออกหลักทรัพย์ / บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ดังกล่าว หรือช่องทางอื่นใดที่ผู้ออกหลักทรัพย์ / บริษัทหลักทรัพย์จัดการ
กองทุน ดังกล่าวกำหนดไว้

นอกจากนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นนิติบุคคล ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ส่ง โอน และ/หรือ เปิดเผย
ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น (ซึ่งไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ให้แก่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์
ในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของประเทศใด ๆ ที่ใช้บังคับกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ ให้แก่นิติบุคคล
หรือบุคคลใด ๆ ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เป็นคู่สัญญาหรือมีความสัมพันธ์ด้วย เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการให้บริการ
ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) แก่ข้าพเจ้า

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) อาจมีกรบันทึกบทสนทนาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และ/
หรือ จัดเก็บ และ/หรือ บันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้าพเจ้า และ/หรือ รายการการใช้บริการ และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่
เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการให้บริการของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และเพื่อเป็น

หลักฐานการบริการและรายการใช้บริการ โดยข้าพเจ้าตกลงและจะไม่ได้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็น
พยานหลักฐานอ้างอิงต่อข้าพเจ้าตามกฎหมาย

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของธนาคาร www.scb.co.th

โทรศัพท์บ้านที่ทำงาน ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
โทรศัพท์มือถือ (.....)

เอกสารประกอบ: (หมายเหตุ - สำเนาบัตรแสดงตัวตน เช่น สำเนาบัตรประชาชน เมื่อแนบมาพร้อมกับใบคำขอ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
ขอให้ท่านขีดฆ่าปิดทับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (sensitive personal data) เช่น ข้อมูลศาสนา กรุ๊ปเลือด และ เชื้อชาติ เป็นต้น ให้ไม่สามารถอ่าน
ข้อมูลดังกล่าวได้ และรับรองสำเนาถูกต้อง)

1. เชื้อหมดอายุฉบับจริง หรือเช็คชำรุดฉบับจริง (แล้วแต่กรณี)
2. กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประชาชน
3. กรณีนิติบุคคล: หนังสือรับรอง, หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ประทับตราบริษัทถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมดกับฉบับจริง/ต้นฉบับแล้ว
วันรับเอกสาร (ผู้มีอำนาจลงนาม)

(ระดับหัวหน้าขึ้นไป ประทับตราสาขาพร้อมระบุเลขบัตรพนักงาน)

สำหรับเจ้าหน้าที่นายทะเบียนหลักทรัพย์

วันที่รับ โดย
วันที่แจ้งอายุัดเช็ค..... หนังสือเลขที่.....
บันทึกข้อมูลวันที่ โดย
เช็คฉบับใหม่เลขที่..... ตรวจสอบความถูกต้องโดย