



หนังสือขอลอกใบหลักทรัพย์ฉบับใหม่แทนฉบับที่สูญหาย

เขียนที่..... วันที่

ข้าพเจ้า..... ผู้ถือหลักทรัพย์ของ.....

เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์..... ขอยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ใน
ฐานะนายทะเบียนของ..... ว่าใบหลักทรัพย์ดังต่อไปนี้

ใบหลักทรัพย์ เลขที่.....จำนวน.....หน่วย

ใบหลักทรัพย์ เลขที่.....จำนวน.....หน่วย

ใบหลักทรัพย์ เลขที่.....จำนวน.....หน่วย

ใบหลักทรัพย์ เลขที่.....จำนวน.....หน่วย

ใบหลักทรัพย์ เลขที่.....จำนวน.....หน่วย

รวม.....ฉบับ เป็นจำนวน.....หน่วย

ในนามของข้าพเจ้า ผู้เป็นเจ้าของดังปรากฏตามทะเบียนหลักทรัพย์ดังกล่าวนี้ ได้สูญหายไปและข้าพเจ้าได้แจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจสถานีตำรวจ.....(ปรากฏตามบันทึกแจ้งความของสถานีตำรวจ ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว) จึงขอให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์ของ..... ออกใบหลักทรัพย์ใหม่สำหรับจำนวนหลักทรัพย์ที่กล่าวข้างต้นให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้สัญญารับรองไว้เป็นสำคัญต่อนายทะเบียนว่าข้าพเจ้าได้ใบหลักทรัพย์ฉบับเดิมคืนมาเมื่อใด ข้าพเจ้านำส่งมอบให้แก่นายทะเบียนทันที อนึ่ง การที่นายทะเบียนออกใบหลักทรัพย์ใหม่ตามที่ข้าพเจ้า ร้องขอครั้งนี้ หากจะพึงมีหรืออาจจะต้องเสีย หรือก่อให้เกิดค่าเสียหายค่าภาระติดพัน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขึ้นแก่ นายทะเบียนด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบ และชดใช้ให้แก่นายทะเบียนจนครบถ้วน

ข้าพเจ้ารับทราบว่าธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์ จะมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ภายใต้เอกสารนี้ ให้แก่ ผู้ออกหลักทรัพย์ / บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนหลักทรัพย์ โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของ ผู้ออกหลักทรัพย์ / บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่เกี่ยวข้อง ที่เว็บไซต์ของ ผู้ออกหลักทรัพย์ / บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ดังกล่าว หรือช่องทางอื่นใดที่ผู้ออกหลักทรัพย์ / บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ดังกล่าวกำหนดไว้

นอกจากนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นนิติบุคคล ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ส่ง โอน และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวข้างต้น (ซึ่งไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ให้แก่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของประเทศใด ๆ ที่ใช้บังคับกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ ให้แก่นิติบุคคลหรือบุคคลใด ๆ ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้สัญญาหรือมีความสัมพันธ์ด้วย เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการให้บริการของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) แก่ข้าพเจ้า

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) อาจมีการบันทึกบทสนทนาระหว่างข้าพเจ้ากับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ จัดเก็บ และ/หรือ บันทึก และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับข้าพเจ้า และ/หรือ รายการการใช้บริการ และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการให้บริการของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

และเพื่อเป็นหลักฐานการบริการและรายการใช้บริการ โดยข้าพเจ้าตกลงและจะไม่ได้แย้งการใช้บันทึกการสนทนา และ/หรือ ข้อมูลดังกล่าวเป็นพยานหลักฐานอ้างอิงต่อข้าพเจ้าตามกฎหมาย

โปรดอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจถึงวิธีการที่ธนาคารเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านที่เว็บไซต์ของธนาคาร www.scb.co.th

โทรศัพท์บ้านที่ทำงาน ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
โทรศัพท์มือถือ (.....)

เอกสารประกอบ:

(หมายเหตุ - สำเนาบัตรแสดงตัวตน เช่น สำเนาบัตรประชาชน เมื่อแนบมาพร้อมกับใบคำขอ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ขอให้ท่านขีดฆ่าปิดทับข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (sensitive personal data) เช่น ข้อมูลศาสนา กรู๊ปเลือด และ เชื้อชาติ เป็นต้น ให้ไม่สามารถอ่านข้อมูลดังกล่าวได้ และรับรองสำเนาถูกต้อง)

1. ใบแจ้งความฉบับจริง
2. กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประชาชน
3. กรณีนิติบุคคล: หนังสือรับรอง, หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ประทับตราบริษัทถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมดกับฉบับจริง/ต้นฉบับแล้ว
วันที่รับเอกสาร (ผู้มีอำนาจลงนาม)
(ระดับหัวหน้าขึ้นไป ประทับตราสาขาพร้อมระบุเลขบัตรพนักงาน)

สำหรับเจ้าหน้าที่นายทะเบียนหลักทรัพย์

วันที่รับ โดย
บันทึกข้อมูลวันที่ โดย
ใบหลักทรัพย์ใหม่เลขที่..... ตรวจสอบความถูกต้องโดย